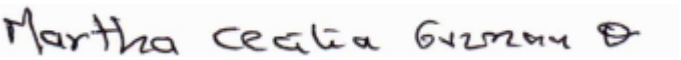
## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300 |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2887-2026 | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | MARTHA CECILIA GUZMÁN ORJUELA | |
| Cedula | 66864451 | |
| Valor del contrato: | $ 5.584.000 | |
| Fecha inicio | 10/oct/2026 | |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 | |
| No. Planilla | 1084732440 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823665869 | |
| Operador: | SIMPLE | |
| Fecha de Pago | 05/10/2026 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | SEPTIEMBRE 2026 | **Forma de pago:**<br>( x ) Vencida<br>( ) Anticipada<br>( ) Extemporánea |

| INFORME FINAL CONSOLIDADO<br><br>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| 1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por a entidad<br><br>2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados soportes documentales y demás evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada.<br><br>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.<br><br>4.Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las acti vidades asociadas al elemento PEP asignado. | OBLIGACION 1<br>CUOTA 1 .Apoyé en la consolidación y seguimiento de la base de datos de archivo del mes de septiembre de fomento donde de todos contratistas de los programas de fomento esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como lo dispone la secretaria del Deporte y la Recreación garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad<br><br>CUOTA 2 .Apoyé en la consolidación y seguimiento de la base de datos de archivo de los contratistas del mes de octubre de los programas de fomento esto permite una organización y entrega opor-tuna al archivo documental como lo dispone la secretaria del Deporte y la Recreación ga-rantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad<br><br>OBLIGACION 2<br><br>CUOTA 1 Apoyé apoyó la recopilación y consolido la base de datos de los puntos 27 de los contratistas de fomento periodo septiembre que se les realizo contrato para el mes de septiembre esto con el ánimo de agilizar la elaboración de la ficha técnica para este periodo<br>CUOTA 2. Apoyé apoyó la recopilación y consolidación de la base de datos de los contratistas de fomento periodo octubre para actualizar toda la información como lo dispone el área de contratación<br><br>OBLIGACION 3<br>CUOTA 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>CUOTA 2. Asistí a la reunión donde se presentó informe de gestión del seguimiento documental por asistencial (vigencias 2025 y 2026) y definir el plan |

| | |
|---|---|
| | de trabajo del equipo para el mes de octubre de 2026.<br><br>OBLIGACION 4<br><br>CUOTA 1 Apoyé. en la organización y consolidación de la información para la ARL de los contratista a cargo en el mes de septiembre de todos los programas de fomento esto con el fin de agilizar los procesos de cada uno y así ejecutar las labores en campo lo mas pronto posible.<br><br>CUOTA 2 . Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/15AFKzPiPnOatX6llKRo5BBRbv9cWwPMf | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/oct/2026 |